

راهنمای ثبت درخواست تمدید سنوات
(مختص دانشجویان با وضعیت اتمام سنوات)



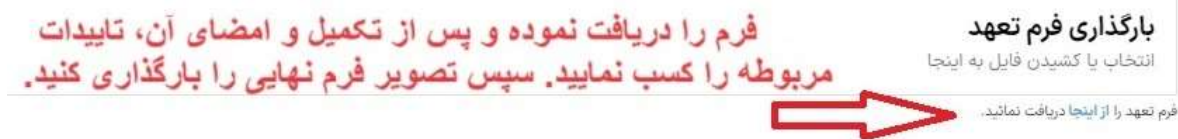
۱- مراجعه به پرتال آموزشی ۲ به آدرس: portal۲.aut.ac.ir

۲- انتخاب گزینه تمدید سنوات



۳- دریافت فرم تمدید سنوات و تکمیل اطلاعات و امضای فرم توسط دانشجو

۴- اخذ تاییدات مربوط به استاد مشاور و معاون آموزشی دانشکده



نکته ۱: دریافت فرم از طریق تارنمای مدیریت امور آموزشی به آدرس

<https://ugrad.aut.ac.ir/content/۱۰۶۹۳> نیز میسر می باشد.

نکته ۲: تایید استاد مشاور و معاون آموزشی به هر دو صورت زیر باید صورت پذیرد:

الف) مراجعه حضوری و اخذ امضای فیزیکی در فرم تعهد تمدید سنوات

ب) پس از ثبت درخواست در سامانه از طریق تایید الکترونیکی فرم درخواست

۵- انتخاب نیمسال اول ۱۴۰۳ و درج توضیحات و بارگذاری فرم تمدید سنوات

۶- تایید رعایت مقررات مربوط به تمدید سنوات و اخذ حداکثر واحدهای مجاز

۷- ثبت درخواست

۸- بررسی درخواست ثبت شده در سامانه به دو صورت قابل مشاهده است.

- الف) انتخاب گزینه تمدید سنوات و مشاهده درخواست
- ب) انتخاب گزینه ثبت درخواست و مشاهده درخواست‌های ثبت شده