

راهنمای بررسی درخواست‌های تمدید سنوات

(اساتید مشاور و معاونین آموزشی)



۱- مراجعه به پرتال آموزشی ۲ به آدرس: portal2.aut.ac.ir

۲- انتخاب نقش (اساتید مشاور با همان نقش استاد درخواست‌ها را مشاهده خواهند کرد و نیازی به تعیین نقش ندارند ولی معاونین آموزشی می‌بایست نقش معاون آموزشی را انتخاب نمایند).

۳- انتخاب گزینه مدیریت درخواست‌ها



۴- انتخاب دانشجو برای بررسی درخواست



بمنظور سهولت در بررسی درخواست‌ها، وضعیت درخواست‌های ارسالی به صورت پیش فرض «در انتظار بررسی» انتخاب شده است.

مدیریت درخواست ها

انتخاب درخواست ها

پیشنهاد می شود برای مدیریت بهتر درخواست های ارسالی، گزینه در انتظار بررسی انتخاب شود.

وضعیت همه

همه

در انتظار بررسی

در حال بررسی

ارسال بازخورد

تایید

عدم تایید

لغو درخواست

عملیات ▾

مرحله انجام	نام و نام خانوادگی	نوع درخواست کننده
-------------	--------------------	-------------------

۵- بررسی و تایید یا عدم تایید درخواست ها

۱۴۰۲/۰۶/۰۳ ۰۸:۴۲:۳۷

آقای/خانم درخواست

۴۳ واحد باقیمانده دارم

فایل های بارگذاری شده

ثبت پاسخ

متن بازخورد

با تمدید سنوات موافقت می شود.

درج توضیحات برای ارسال بازخورد و یا عدم تایید درخواست الزامیست.
در صورت ارسال بازخورد، درخواست در کارتابل استاد مشاور باقی خواهد ماند و افراد مشمول در فرایند(دانشجو/معاون آموزشی و ..) قادر به مشاهده بازخورد خواهند بود ولی عملیاتی بر روی درخواست انجام نمی شود.

بازگشت

عدم تایید و اتمام

ارسال بازخورد

تایید/انجام درخواست ✓

نکته ۱: معاونین محترم آموزشی و مدیریت امور آموزشی امکان ارسال درخواست به مرحله قبل را دارند.

نکته ۲: رد درخواست فقط با درج توضیحات مقدور می باشد.

نکته ۳: پس از ثبت درخواست توسط دانشجویان، کلیه نقش های درگیر در فرایند(استاد مشاور، معاون آموزشی، کارشناسان دانشکده و مدیریت امور آموزشی) امکان مشاهده درخواست های ثبت شده و اقدامات انجام شده را خواهند داشت.

مدیریت امور آموزشی