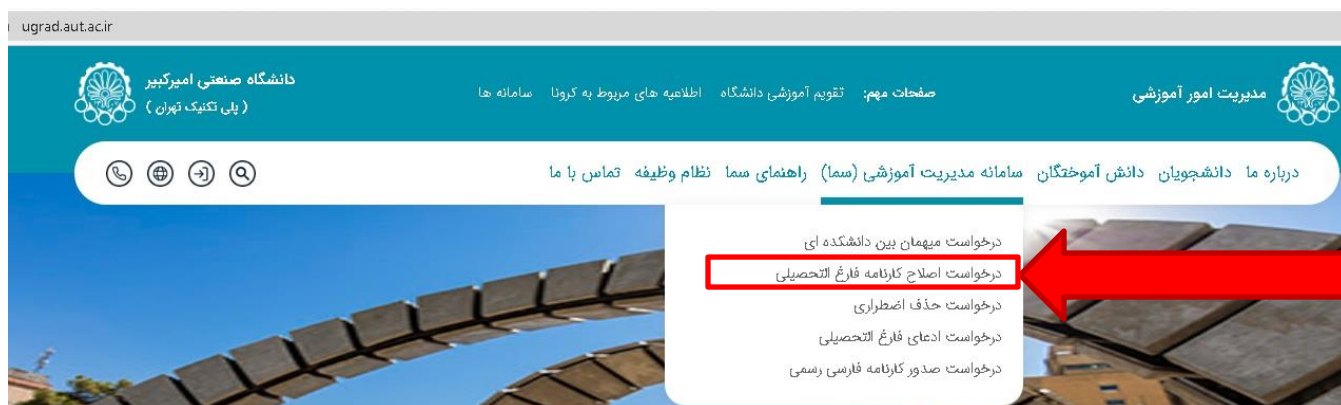


راهنمای مراحل ثبت درخواست اصلاح کارنامه فارغ التحصیلی



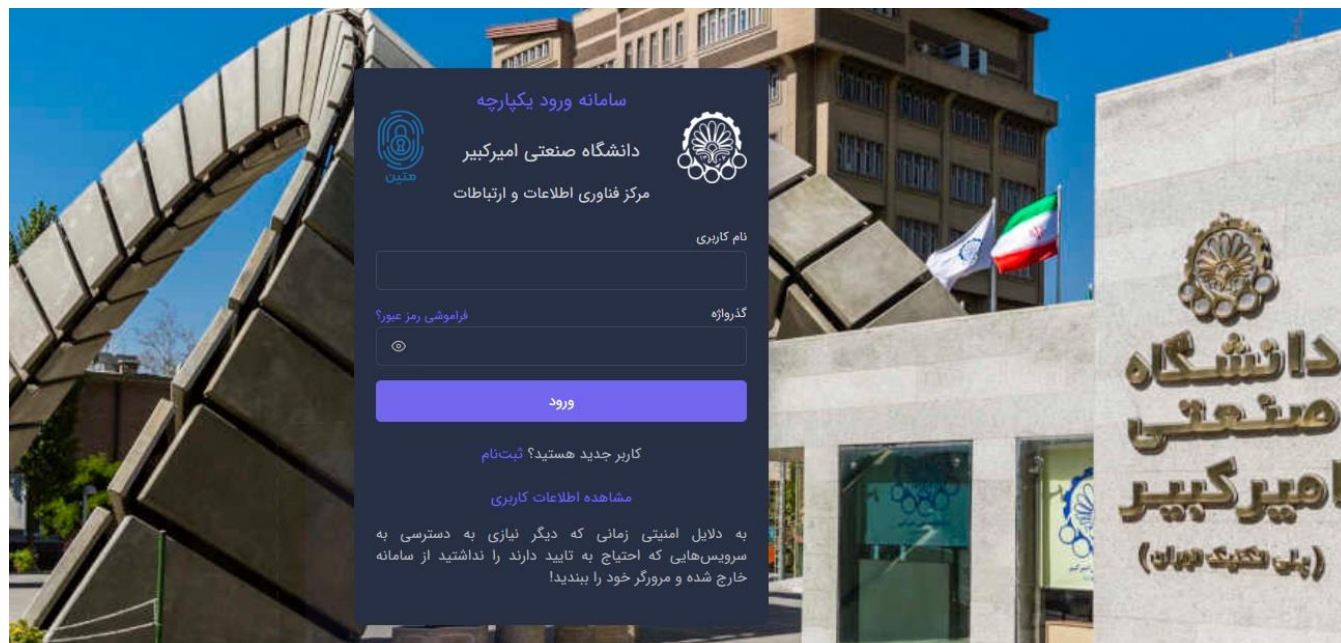
دانشگاه صنعتی امیرکبیر
(پلی تکنیک تهران)

۱- مراجعه به تارنمای <https://ugrad.aut.ac.ir> بخش سامانه مدیریت آموزشی (سما) و انتخاب گزینه درخواست اصلاح کارنامه فارغ التحصیلی



۲- درج نام کاربری و رمز عبور

✓ نام کاربری و رمز عبور شما همان نام کاربری و رمز عبور مربوط به سامانه یکپارچه است. چنانچه تاکنون نسبت به اخذ شناسه اقدام ننموده باشید لازم است تا به گزینه ثبت نام مربوط به "کاربر جدید هستید" مراجعه نمایید.



✓ در حالتی که بیش از یک شماره دانشجویی فعال برای دانشجو وجود داشته باشد، کاربر پس از ورود با یکی از شماره دانشجویی‌ها می‌تواند به اطلاعات شماره دانشجویی‌های دیگر نیز دسترسی داشته باشد. برای این منظور کافیس دانشجو تخصیص یافته و کلیک بر روی عبارت آب رنگ، نقش خود را تغییر دهد.



۳- انتخاب گزینه تطبیق واحد و اصلاح کارنامه



- دانشجویان پس از ورود به سامانه با مراجعه به میز کار می‌توانند آیتم «تطبیق واحد و اصلاح کارنامه» را انتخاب نمایند.
- چنانچه دانشجو مشمول این فرایند نبوده و مجموع تعداد واحدهای گذرانده ایشان کمتر از حدنصاب مورد نیاز برای فارغ التحصیلی باشد یا دانشجو نمره نرسیده‌ای در کارنامه خود داشته باشد، مجاز به درج درخواست نخواهد بود.
- همچنین در رشته‌هایی که گذراندن پروژه و کارآموزی اجباری است ثبت قطعی نمرات این دروس قبل از ثبت درخواست دانشجو، بصورت سیستماتیک کنترل خواهد شد. رشته‌های علوم پایه (فیزیک، ریاضیات و کاربردها و علوم کامپیوتر) و رشته‌های مهندسی عمران و مهندسی شیمی ورودی ۹۶ به بعد از این قاعده مستثنی هستند.

- در این فرایند وضعیت آموزشی دانشجو می‌بایست معتبر باشد. وضعیت های «فعال»، «مشمول اخراج(مشروطی)» یا «اختتام پرونده(فرایند تسویه حساب)» قابل قبول خواهد بود.
- این فرایند مشمول دانشجویانی که متقاضی اخذ مدرک کاردانی هستند، نخواهد بود.

۴- انتخاب وضعیت تطبیق واحد

الف) در صورتیکه قبلا تطبیق واحد صورت پذیرفته باشد، دانشجو می‌بایست «انتخاب گزینه تطبیق واحد» را انتخاب نموده و فایل تصویر تطبیق واحد انجام پذیرفته توسط دانشکده را بارگذاری نماید. (فرمت‌های مجاز تصویر و PDF قابل قبول خواهند بود). پس از بارگذاری صحیح تصویر برگه تطبیق واحد، دانشجو می‌تواند دکمه انتخاب دروس جهت اصلاح را انتخاب نماید.

اطلاعات تحصیلی دانشجو	
تعداد واحدهای پاس شده کل	135
تعداد واحدهای اخذ شده کل	151
معدل کل	14.34
جمع واحدهای گذرانده	135
تعداد واحدهای اعتباری	0

انتخاب گزینه تطبیق واحد حداکثر حجم مجاز بارگذاری 5 مگابایت است.

انتخاب دروس جهت اصلاح

ب) در صورتیکه دانشجو قبلا تطبیق واحد خود را انجام نداده باشد، گزینه «انتخاب گزینه تطبیق واحد» نمایش داده نشده و دانشجو می‌بایست ابتدا تسویه حساب داخلی دانشکده‌ی خود را انجام دهد. در صورت تایید کارشناس آموزشی دانشکده مبنی بر انجام کامل تسویه حساب داخلی دانشکده و بلامانع بودن تطبیق واحدهای گذرانده، درخواست برای بررسی و تایید معاون آموزشی ارسال خواهد گردید.

اطلاعات تحصیلی دانشجو	
تعداد واحدهای پاس شده کل	143
تعداد واحدهای اخذ شده کل	191
معدل کل	13.09
جمع واحدهای گذرانده	143
تعداد واحدهای اعتباری	0

تایید و ارسال

دانشجویان در هر بخش می‌توانند با مراجعه به بخش گردش مدرک کارتابل ارجاعی خود، از انجام امور مربوط به درخواست خود اطلاع حاصل نمایند.

دیف	فرستنده	گیرنده	عملیات درخواستی	عملیات انجام شده	تاریخ پاسخ
1	[دانشجوی کارشناسی دانشکده مهندسی برق]	مونا مشهدی ایبانه [کارشناس آموزشی]	جهت اقدام فوری		1400/5/9 10:45:54
2	[دانشجوی کارشناسی دانشکده مهندسی برق]	پرستو بیگلری [کارشناس آموزشی]	جهت اقدام فوری		1400/5/9 10:45:54

چنانچه به هر علت تسویه حساب داخل دانشکده‌ای دانشجو توسط کارشناس تایید نگردد، مراتب با ذکر علت به کارتابل دانشجو ارجاع داده خواهد شد و دانشجو موظف است پس از رفع نقص اعلام شده توسط کارشناس، مجدداً فرایند را آغاز نماید.

در صورت تایید تسویه حساب توسط کارشناس آموزشی دانشکده در خواست برای تایید تطبیق واحد به معاون آموزشی دانشکده ارسال خواهد شد. در صورت تایید معاون محترم آموزشی، درخواست مجدداً برای انتخاب دروس و اصلاح موارد در کارنامه، به کارتابل دانشجو ارجاع داده شده و دانشجو می‌بایست نسبت به انتخاب دروس اقدام نماید.

در صورتیکه معاون آموزشی دانشکده با درخواست تطبیق واحد دانشجو موافقت ننماید، یک پیام در «سیستم پیام» نمایش داده شده و علت عدم موافقت قابل مشاهده خواهد بود.

۵- انتخاب دروس جهت اصلاح

چنانچه تطبیق واحد دانشجویان توسط معاون آموزشی تایید شود، درخواست تایید شده در کارتابل دانشجو قابل مشاهده خواهد بود.

با انتخاب کارتابل و گزینه «جهت اقدام» می‌توانید به درخواست اصلاح کارنامه دسترسی داشته باشید.

ش	فرستنده	تاریخ دریافت	وضعیت
82	معاون آموزشی، فرهنگی و دانشجویی دانشکده مهندسی برق	1400/5/9 12:53:54	1

همچنین با انتخاب «گردش مدرک» دانشجو می‌تواند گردش درخواست ارسالی و نظرات اعلامی را دریافت نماید.

نوع فرم	عنوان	شماره مدرک	فرستنده	تاریخ دریافت	عملیات	ردیف
بررسی تطبیق واحد	تطبیق واحد و اصلاح کارنامه /	00/1/2_2159	معاون دانشکده مهندسی معدن		🔍 📧 ⭐	1

همانطور که قبلاً اعلام گردید، در صورتیکه دانشجویان قبلاً نسبت به انجام دستی تطبیق واحد اقدام کرده و مدارک را بارگذاری نموده باشند، نیازی به طی مراحل فوق نبوده و پس از بارگذاری می‌توانند درخواست اصلاح کارنامه خود را ثبت نمایند.

با انتخاب درخواست، صفحه درخواست اصلاح کارنامه نمایش داده می‌شود. در بخش اطلاعات درخواست، دانشجویان می‌بایست ابتدا یکی از تعهدنامه‌ها را براساس شرایط درخواست، انتخاب نمایند.

اطلاعات درخواست

تعهدنامه 1

تعهد می‌نمایم که بعد از اصلاحات فوق درخواست دیگری نداشته باشم و طبق مقررات آموزشی مراحل فارغ‌التحصیلی را به انجام رسانم

تعهدنامه 2

تعهد می‌نمایم که درخواستی درخصوص اصلاح معدل کل نداشته باشم و طبق مقررات آموزشی مراحل فارغ‌التحصیلی را به انجام رسانم

درس/دروس انتخابی برای بی‌اثر شدن در کارنامه

کد درس	نام درس	نیمسال درس افتاده	نمره افتاده	وضعیت	نیمسال درس گذرانده	نمره درس گذرانده	تعداد واحد درس	انتخاب دانشجو
1	پروژه معدن	نیمسال دوم 1397-1398	غیبت امتحانی		نیمسال تابستان 1398-1399	18.8	3	<input checked="" type="checkbox"/>
2	شیمی عمومی 1	نیمسال اول 1394-1395	8.73		نیمسال دوم 1394-1395	14	3	<input checked="" type="checkbox"/>
3	مبانی مکانیک سنگ	نیمسال اول 1396-1397	9.5		نیمسال دوم 1396-1397	14.5	2	<input type="checkbox"/>
4	فیزیک عمومی 2	نیمسال اول 1399-1400	9		نیمسال اول 1399-1400	10	3	<input checked="" type="checkbox"/>

چنانچه دانشجویی درس افتاده‌ای نداشته باشد یا تمایلی به استفاده از تسهیلات مربوطه نداشته باشد، می‌بایست تعهدنامه شماره ۲ را انتخاب نموده و دکمه «تایید و ارسال» را کلیک نماید. در غیر اینصورت کلیه دانشجویانی که از تسهیلات اصلاح کارنامه زمان فارغ‌التحصیلی استفاده نموده و اقدام به بی‌اثر نمودن نمرات افتاده خود می‌نمایند، می‌بایست تعهد نامه شماره ۱ را انتخاب نمایند. (در صورت عدم انتخاب تعهدنامه درخواست اصلاح کارنامه ثبت نخواهد گردید).

در هر حالت پس از انتخاب دکمه «تایید و ارسال» امکان بازگشت و تغییر درخواست وجود نخواهد داشت.

پس از انتخاب بخش تعهدنامه‌ها، دانشجویان می‌توانند ۱۵ واحد افتاده‌ای را که در طول تحصیل خود موفق به گذراندن همان واحد درسی شده باشند، برای اصلاح کارنامه انتخاب نمایند. به درخواست دروسی که دانشجو در آن دروس نمره گذرانده ندارد ترتیب اثر داده نخواهد شد. همچنین دانشجویان مجاز به انتخاب بیش از ۱۵ واحد نیستند.

تبصره: در خصوص دروس گروه معارف، گذراندن درس معادل از همان بسته قابل قبول خواهد بود. همچنین درخصوص دروس مشترک در پردیس و دروسی که در دانشکده‌های مختلف عنوان یکسانی داشته و در تطبیق واحد لحاظ شده باشند نیز اصلاح کارنامه صورت خواهد پذیرفت.

نکته: ترتیب دروس در این بخش به نحوی در نظر گرفته شده است که انتخاب دروس موجود در ابتدای لیست، باعث ایجاد بیشترین اثر بخشی در ترمیم معدل کل دانشجویان خواهد شد.

دانشجویان پس از انتخاب حداکثر ۱۵ واحد افتاده می‌بایست دکمه «تایید و ارسال» را انتخاب نمایند. بدین ترتیب درخواست دانشجویان مستقیماً برای کارشناس مدیریت امور آموزشی دانشگاه ارسال خواهد گردید.

پس از ثبت درخواست، دانشجویان می‌توانند در بخش «کارتابل ارجاعی»، نامه ارسال شده را ملاحظه نموده و از مراحل گردش کار اطلاع حاصل نمایند. درخواست‌های ارسالی حداکثر ظرف مدت یک هفته کاری بررسی شده و دروس مورد تایید مدیریت امور آموزشی، پس از تایید کارشناس در پورتال آموزشی دانشجویان بی‌اثر خواهند گردید.

در صورتیکه ابهامی در درخواست دانشجوی وجود داشته باشد، کارشناس مدیریت امور آموزشی با ارسال پیام یا برقراری تماس تلفنی ابهام را برطرف نموده و نیازی به مراجعه دانشجو به مدیریت امور آموزشی وجود ندارد. همچنین دانشجویان می‌توانند در هنگام درج درخواست اصلاح کارنامه، توضیحات مورد نظر خود را در بخش «توضیحات دانشجو» درج نمایند.

مدیریت امور آموزشی
دانشگاه صنعتی امیرکبیر