

۱) کلیه دانش‌آموختگان جهت شروع فرآیند آزاد سازی مدرک (لغو تعهد) و دریافت دانشنامه (به شرط عدم بدهی به صندوق رفاه دانشجویان) می‌بایست به واحد دانش‌آموختگان مراجعه نمایند.

نکته ۱) جهت آغاز فرآیند لغو تعهد، ارائه نامه تسویه حساب صندوق رفاه دانشجویی و اصل گواهی موقت مربوطه به واحد دانش‌آموختگان الزامی است.

۲) مراجعه به سامانه سازمان امور دانشجویان به آدرس <https://portal.saorg.ir>

مدارک مورد نیاز جهت آپلود در سامانه سجاد

۱- گواهی موقت مقطع تحصیلی مربوطه (در صورت نداشتن گواهی موقت، ارائه اصل یا کپی برگه معرفی به نظام وظیفه (ویژه آقایان) ۲- ریز نمرات مقطع مربوطه
۳- صفحه اول و صفحه توضیحات شناسنامه ۴- کارت ملی (پشت و رو) به انضمام یک قطعه عکس ۵- کارت پایان خدمت یا معافیت (برای افرادی که فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت می باشند، ارائه نامه معافیت تحصیلی، از سازمان امور دانشجویان یا گواهی اشتغال به تحصیل در مقاطع بالاتر و یا داشتن برگ اعزام به خدمت فقط از نظام وظیفه بدون داشتن غیبت و مهلت اعزام به خدمت ضروری می باشد) ۶- اصل گواهی انجام کار به انضمام پرینت سابقه بیمه از سایت تأمین اجتماعی .
نکته ۲) برای مشاغل دولتی صرفاً کپی حکم کارگزینی کفایت می کند.

۷- ارائه مدارک ذیل برای دانشجویان بورسیه: (علاوه بر مدارک اعلام شده فوق)

- نامه لغو تعهد بورسیه از واحد متبوعه.

۳) مراجعه به سامانه فوق و مشاهده گزینه سازمان امور دانشجویان و تکمیل کردن درخواست لغو تعهد و دریافت شماره پیگیری

۴) جهت پرداخت هزینه آموزش رایگان، بر روی شماره پیگیری در سامانه مربوطه کلیک نموده و در انتهای صفحه، ضریب امنیتی را تکمیل و بعد از به روز رسانی و مشاهده صفحه پرداخت، مبلغ مورد نظر را به صورت آنلاین پرداخت نمائید.

نکته ۳) فارغ التحصیلانی که سابقه کار با بیمه ندارند و از طریق عدم کاربایی اقدام به لغو تعهد می نمایند، می‌بایست اصل نامه کاربایی صادر شده از سوی وزارت کار را علاوه بر آپلود نمودن در سامانه، شخصاً و بصورت حضوری با ارائه کارت ملی به کارشناس لغو تعهد ارائه نمایند. این مورد حتی با سپردن وکالت محضری به شخص دیگر نیز قابل انجام نیست.

نکته ۴) پس از اتمام فرآیند لغو تعهد، نتیجه توسط سامانه بصورت پیامک به دانش‌آموخته اعلام شده و پس از پرینت برگه لغو تعهد، در روز دریافت دانش نامه، برگه را به واحد دانش‌آموختگان مدیریت امور آموزشی تحویل نمایند.

*** با توجه به دستور العمل سازمان امور دانشجویان مبنی بر صدور کد صحت مدرک شما پس از تأیید سازمان امور دانشجویان صادر می‌گردد.**

لازم به ذکر می باشد که بعد از دریافت لغو تعهد به این واحد ایمیل گردد، تا فرآیند صدور دانشنامه آغاز گردد.

ایمیل جهت ارسال لغو تعهد به یکی از دو آدرس مقابل: zbagherpour@aut.ac.ir , s_khobsefat@aut.ac.ir

*** زمان صدور دانشنامه ۱۵ روز کاری پس از ارسال برگه لغو تعهد به اداره فارغ التحصیلان می باشد.**

جهت اطلاع از آماده بودن دانشنامه، به بخش دانش‌آموختگان - دانشنامه های آماده تحویل وبگاه مدیریت امور آموزشی دانشگاه به آدرس:

<https://ugrad.aut.ac.ir> مراجعه شود.

*** جهت دریافت دانشنامه و مدارک مربوطه، شخص دانش‌آموخته یا وکیل ایشان میتواند با در دست داشتن برگه لغو تعهد در روزهای شنبه و دوشنبه از ساعت ۸ لغایت ۱۱ به واحد دانش‌آموختگان مدیریت امور آموزشی مراجعه نماید.**